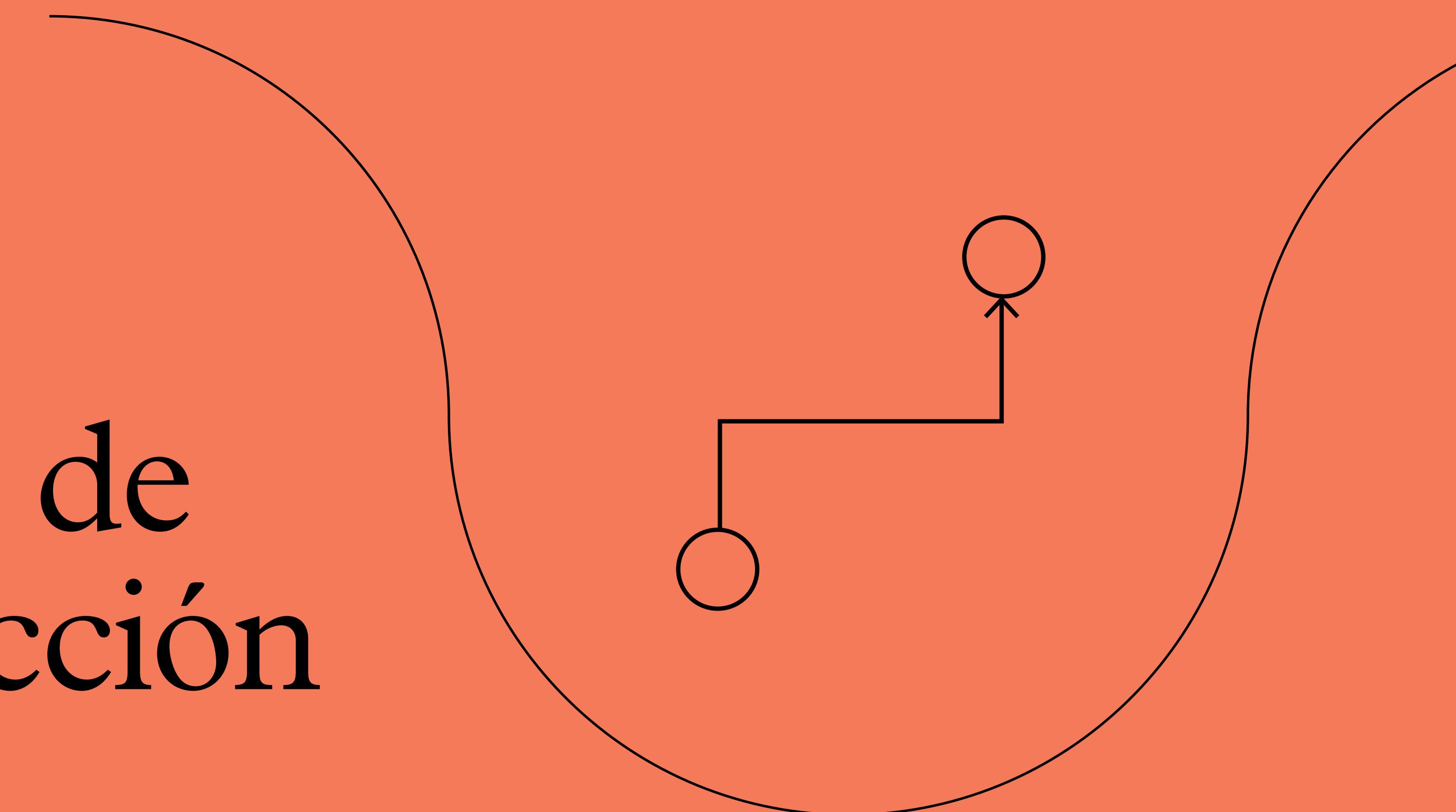


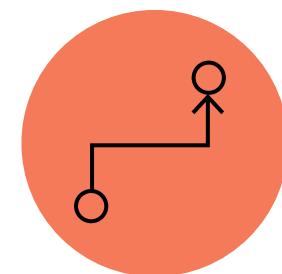
FASE

3

# Formulación de un Plan de acción

*Excelente* ¡Ya están listos para partir la co-creación de un plan de acción!



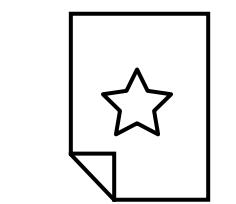
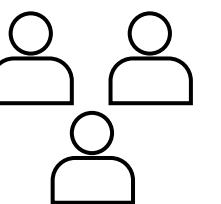
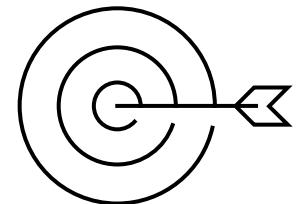


## Objetivos y actividades

# Fase 3: Formulación de un Plan de acción

En esta fase trabajaremos en:

1. Elección de los servicios e iniciativas de mejora priorizados.
2. Definición del presupuesto y los mecanismos de financiamiento.
3. Elección de una gobernanza para el **distrito co.**
4. Difusión y validación del plan de acción y gobernanza.



### **Nuestro objetivo será**

Aterrizar las iniciativas en acciones concretas para construir una hoja de ruta que permita entender cómo avanza el proceso.

### **¿Quiénes pueden participar?**

Locatarios/as, propietarios/as, clientes, residentes del barrio, representantes de asociaciones gremiales, representantes de organizaciones culturales y sociales, así como representantes de autoridades locales que se sientan interesados en participar del proyecto.

### **¿Qué resultados esperamos?**

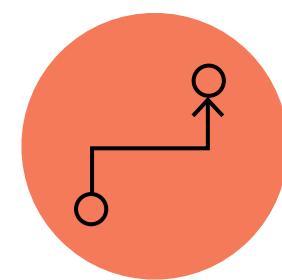
- Plan de acción por acuerdo mayoritario de los y las asistentes.
- Gobernanza del distrito co. validado por sus integrantes.

## Actividades

1. Elección de los servicios e iniciativas de mejora priorizados
2. Definición del presupuesto y mecanismos de financiamiento
3. Elección de una gobernanza para el distrito co.
4. Difusión y validación de plan de acción

**¡Revisemos las buenas prácticas!**



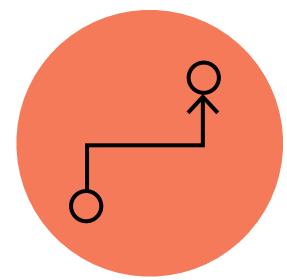


¡Pon atención a estas buenas prácticas para lograr mejor el objetivo de esta fase!



Pon atención a estas buenas prácticas para lograr mejor el objetivo de esta fase:

- 1 **Coordina** la asistencia de múltiples actores para tener una reunión con presencia de personas que tengan relación con las problemáticas.
- 2 **Gestiona** las distintas visiones de quienes participan para lograr una propuesta consensuada que integre a todas las personas.
- 3 **Sugiere** una priorización de iniciativas pensando en tener victorias tempranas que ayudarán a convocar a más personas.
- 4 **Define** un presupuesto en base a los servicios priorizados.

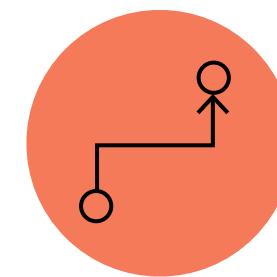


# ¿Ya convocaste a las personas? Recuerda:

1. Ponerte en contacto con asociaciones o colectivos.
2. Multiplicar el alcance de tu mensaje.
3. Mantener informados a los y las integrantes del distrito de manera proactiva y sistemática.
4. Recoge retroalimentación u opiniones de todas las personas interesadas.



**¡Comencemos!** →



# Elección de los servicios e iniciativas de mejora priorizados

Una vez que hemos identificado los servicios e iniciativas necesarios para alcanzar la visión que queremos para nuestro distrito co., es fundamental establecer prioridades entre las propuestas presentadas.

## ¿Cómo priorizamos? Te sugerimos

- Categorizar los servicios e iniciativas de mejora por grado de complejidad para llevarla a cabo.
- Considerar su factibilidad e impacto.

## ¿Qué es lo más fácil y lo más difícil?

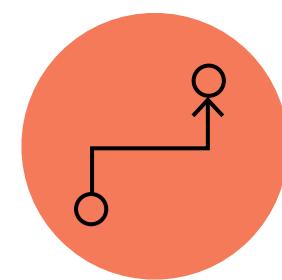
Entenderemos por complejidad simple aquellas iniciativas que se pueden coordinar entre los miembros del distrito co. y por complejidad alta aquellos servicios que necesitan a otras organizaciones o la intervención de autoridades locales para su ejecución.

### **Servicios coordinables por el distrito co.**

aquellos en los que podemos ejercer un mayor grado de influencia y control directo. Por ejemplo, instalar cámaras de seguridad en las fachadas de los comercios, fortalecer la marca del distrito a través de intervenciones físicas o mantener el aseo de veredas o instalar puntos de reciclaje.

### **Servicios que requieren de la colaboración y coordinación con otras organizaciones**

Estos servicios pueden involucrar aspectos como mejorar la coordinación y unificar los criterios de seguridad entre las policías, agilizar permisos para la realización de actividades o realizar mantención de señaléticas de tránsito.



## Actividad 1



### ¿Qué es la factibilidad?

Se refiere a los recursos que tenemos para realizar las acciones que estamos proponiendo. Estos recursos pueden ser internos o externos y pueden corresponder a distintos tipos de recursos; tecnológicos, financieros, humanos, entre otros.

### ¿Y el impacto?

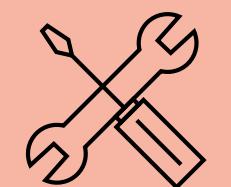
Es la visibilidad del servicio implementado produciendo mejoras en la experiencia de los visitantes del barrio.

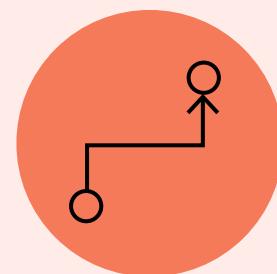
### Herramientas

¿Necesitas ayuda? Puedes utilizar las siguientes herramientas que ayudarán a priorizar las mejoras del barrio para quienes lo habitan, sus visitantes y locatarios, considerando el grado de impacto y factibilidad.

→ Mapa de priorización

→ Estudio de factibilidad legal y administrativa





## Herramienta

# Matriz de priorización

### ¿Para qué sirve?

Para priorizar los servicios e iniciativas que serán implementadas en el plan de acción y que generarán mejoras para quienes lo habitan, sus visitantes y locatarios, considerando el grado de impacto y factibilidad.

**Antes de partir**

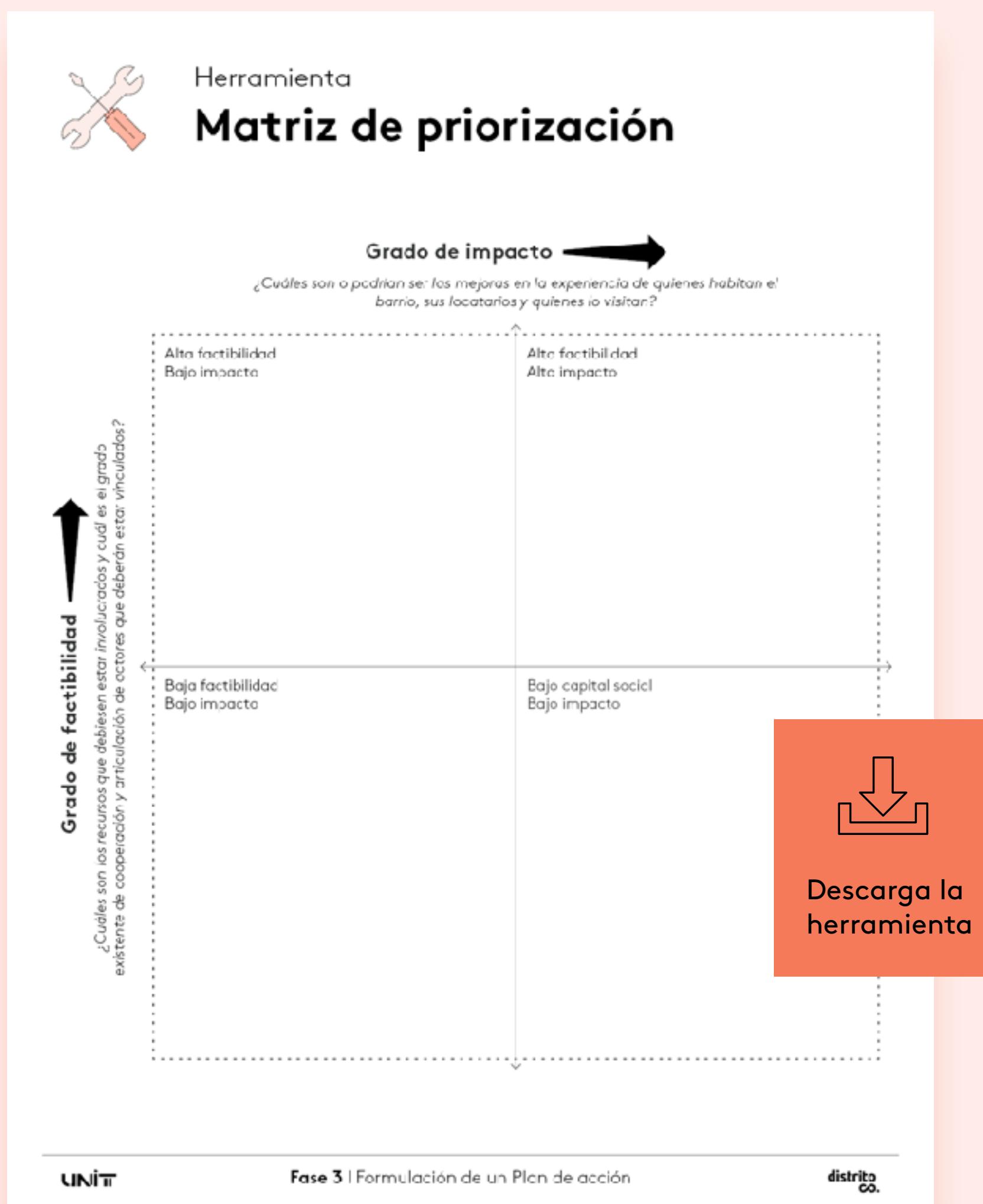
Vuelve a la ["Lista de iniciativas y servicios de mejora"](#) de la actividad 1.2, ¡la necesitaremos para priorizar!

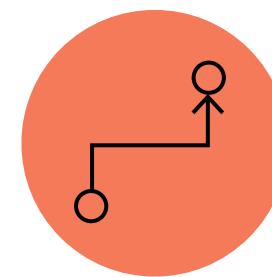
**¡Revisión de materiales!**

- Herramienta impresa
- Post-it
- Lápices

### ¿Cómo se utiliza?

1. Teniendo la Plantilla de servicios e iniciativas en mano, comenzaremos uno a uno a ubicarlos en uno de los 4 cuadrantes.
2. La ubicación de los servicios e iniciativas dependerá de los 2 criterios antes mencionados: Impacto y factibilidad
  - **Impacto:** Pensemos ¿cuáles son o podrían ser las mejoras en la experiencia de los visitantes del barrio, quiénes lo habitan y los locatarios?
  - **Factibilidad:** Pensemos, ¿cuáles son los recursos que debiesen estar involucrados y cuál es el grado existente de cooperación y articulación de actores que deberán estar vinculados a esta intervención?





# Definición del presupuesto y mecanismos de financiamiento

En base a los servicios priorizados podemos optar por dos caminos para su financiamiento:

1. Calcular el costo de las iniciativas priorizadas para ponernos una meta de aportes que nos permita alcanzar un monto.
2. Definir aportes de los y las socios/as para definir en qué servicios priorizados usaremos los recursos.

## ¿Cómo sugerimos hacerlo?

Creemos que una vez priorizados los servicios e iniciativas que quieren mejorar se calcule el monto que deben juntar con aportes de locatarios, socios u otros actores que quieran ser parte de distrito co. El cálculo del monto del aporte monetarios puede ser proporcional a la cantidad de ventas o por prorratores.

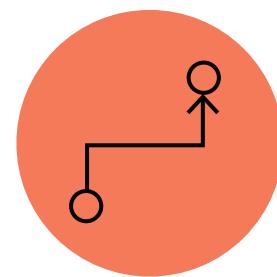
Siempre nos basaremos en los servicios priorizados y en el perfil de cada proyecto para luego estimar los costos, definir los recursos y desarrollar los servicios e iniciativas priorizadas.

### ¡Ojo!

Sabemos que el tema del financiamiento genera incertidumbre o desconfianzas. Por eso es relevante informar oportunamente, ser transparentes y buscar mecanismos que permitan llevar una adecuada contabilidad de los recursos recibidos.

### ¡Muy importante!

Los actores que no participarán del aporte monetario, pueden colaborar por medio de otros recursos, por ejemplo, las universidades promoviendo proyectos comunitarios a través de los estudiantes, creación de productos, como campañas comunicacionales, diseño gráfico, entre otros.



## Actividad 2

### ¿Cómo sugerimos hacerlo?

- ¿Cuáles fueron los servicios priorizados?
- ¿Cuál es el monto del aporte?
- ¿Qué tipo de aporte se hará? ¿monetario, no monetario o en horas de trabajo? (Coordinación, investigación, difundiendo, conocimientos de la academia, facilitando espacios de encuentro, etc).
- ¿Quiénes aportarán? (Pequeños, medianos o grandes locales comerciales; organizaciones culturales, academia, juntas de vecinos, etc).



### ¡Ojo!

- La definición del financiamiento del distrito co. será clave para viabilizar el plan de acción.
- Los distritos co. no tienen fines de lucro.
- Los distritos co. pueden recibir fondos adicionales tanto del sector público como del privado.

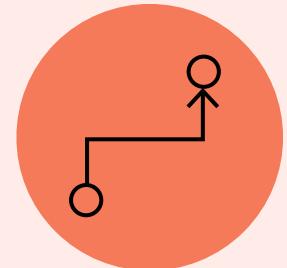
### Herramientas

¿Necesitas ayuda? Puedes utilizar las siguientes herramientas para identificar en conjunto las principales (y posibles) fuentes de financiamiento, el presupuesto estimado por cada iniciativa priorizada, el monto de la cuota, quiénes pagan y cálculo del monto, así como los incentivos que movilizarán a los y las asociados/as a participar de la iniciativa.

→ Presupuesto de los servicios priorizados

→ Mecanismos de financiamiento





# Presupuesto de los servicios priorizados

## ¿Para qué sirve?

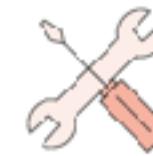
Para calcular el presupuesto estimado de los servicios priorizados y así establecer una meta de aportes.

## Antes de partir

Tengamos a la mano los servicios priorizados en la actividad anterior para recordarlos y tenerlos muy presente.

# ¡Revisión de materiales!

- Herramienta impresos
  - Post-it
  - Lápices

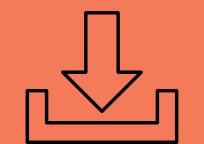


## Herramienta

## Presupuesto de los servicios priorizados

Nombre del servicio

1. **What is the primary purpose of the study?** (e.g., to evaluate the effectiveness of a new treatment, to explore the relationship between two variables, to describe a population, etc.)

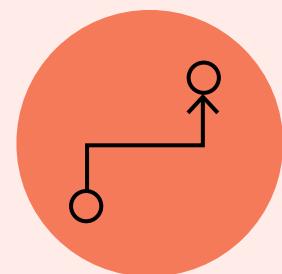


# Descarga la herramienta

UNIT

### **Fase 3 | Formulación de un Plan de acción**

distrito  
22



## Herramienta

# Mecanismos de financiamiento

### ¿Para qué sirve?

Para identificar en conjunto las principales (y posibles) fuentes de financiamiento, el monto de la cuota, quiénes pagan y cálculo del monto, así como los iniciativas que movilizarán a los asociados a participar de la iniciativa.

### Antes de partir

Tengamos a la mano los servicios priorizados y el presupuesto en la actividad anterior para recordarlos y tenerlos muy presente.

### ¡Revisión de materiales!

- Herramienta impresa
- Post-it
- Lápices



## Herramienta

# Mecanismos de financiamiento

### Presupuesto

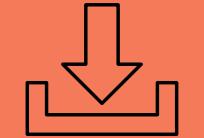
¿Cuáles son las principales (y posibles) fuentes de financiamiento?  
¿Cuál es el presupuesto estimado?

### Cuotas

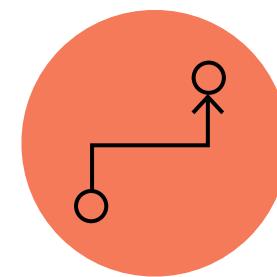
¿Quiénes pagan?  
¿Cuál es el monto de la cuota?  
¿Cómo se calcula el monto de la cuota? (propuesta de fórmula)

### Incentivos

¿Cuáles son los incentivos que movilizarán a los asociados?



Descarga la herramienta



# Elección de una gobernanza para el **distrito co.**

## ¿Gobernanza? ¿Qué es la gobernanza?

Es el modelo de organización del distrito co. Aquí se definen los roles y responsabilidades, a cargo de personas y equipos con funciones y metas específicas.

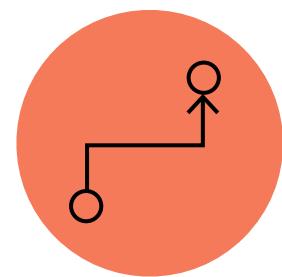
La gobernanza del **distrito co.** se puede estructurar en tres grupos:

1. **Equipo consultivo:** aconseja al equipo directivo respecto a temáticas específicas.
2. **Equipo directivo:** entrega lineamientos estratégicos y vela por el desarrollo del plan de acción en fondo y forma.
3. **Equipo operativo:** gestiona el día a día y ejecuta las acciones necesarias para implementar los servicios e iniciativas de mejora plasmadas en el plan de acción.

Estos grupos de gobernanza deben estar compuestos por los y las representantes de diversos sectores y tipos de organizaciones que forman parte del distrito co. Es importante mencionar que el equipo operativo debe ser un grupo externo para lograr la gestión profesionalizada.

## ¿Qué iniciativas podemos organizar para echar a andar la gobernanza?

- Recolección de firmas
- Voto electrónico
- Voto directo y presencial
- Instancias de plebiscito con los actores del barrio.



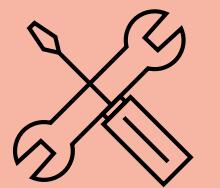
## Actividad 3

### Antes de elegir a los equipos considera:

- La selección de estos representantes se debe realizar de manera transparente y democrática
- Es importante que los y las integrantes del equipo operativo cuenten con experiencia y conocimiento profesional en materia de gestión de proyectos.
- Idealmente se debe trabajar con personas que conozcan el distrito.



### Herramientas

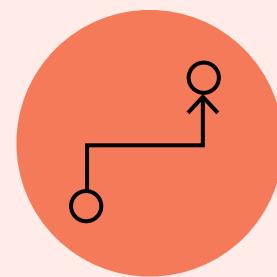


¿Necesitas ayuda? Puedes utilizar la siguiente herramienta para facilitar la votación de los equipos.

→ Gobernanza del **distríto co.**

→ Documento con posibilidades de figuras legales y sus pro y contras para el modelo de **distríto co.**

→ Documento con posibles maneras de acordar con la municipalidad la operación de **distríto co.** en el espacio público



## Herramienta

# Gobernanza del **distrito co.**

### ¿Para qué sirve?

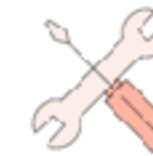
Para compartir una visión común sobre el modelo de gobernanza del **distrito co.** de nuestro barrio y votar por quienes serán los participantes de este.

### ¡Revisión de materiales!

- Herramienta impresa
- Post-it
- Lápices

### ¿Cómo se utiliza?

1. Primero debemos explicar a las y los participantes, cual es el rol que define a cada equipo; consultivo, directivo y operativo.
2. Teniendo en consideración estas definiciones, debemos registrar los nombres de personas que pueden formar estos equipos y a qué organización/empresa representan.



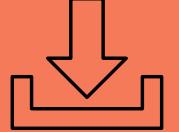
### Herramienta

## Gobernanza del **distrito co.**

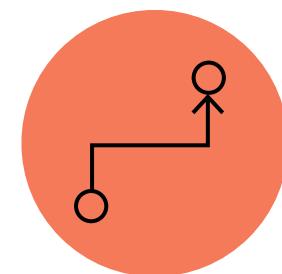
**Equipo consultivo:** aconseja al equipo directivo respecto a temas específicos

**Equipo directivo:** entrega lineamientos estratégicos y vele por el desarrollo del plan de acción en fondo y forma

**Equipo Operativo:** gestiona el día a día y ejecuta las acciones necesarias para implementar los servicios e iniciativas de mejora pascadas en el plan de acc



Descarga la herramienta



## Actividad 4

# Difusión y validación del plan de acción

## Camarón que se duerme...

Para despertar interés y lograr la participación de todos los y las involucrados/as es necesario llevar a cabo una serie de actividades e intervenciones físicas de difusión en el barrio.

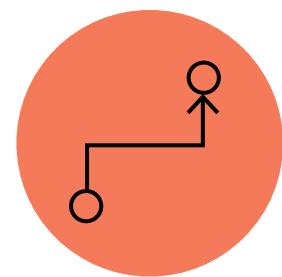
### Para ello considera

- La creación de una imagen de marca.
- Comunicar y promocionar en distintos medios lo que se está haciendo.
- Generar presencia en redes sociales.
- Pedir apoyo a municipalidad o instituciones afines.



### Para legitimar el plan de acción

- Convoca a los beneficiarios finales, especialmente a quienes contribuyen con recursos al **distrito co.**
- Crea mecanismos de participación.
- Establece formas de difusión transparentes y democráticas.
- Incluye a las personas involucradas en la toma de decisiones (a través de un plebiscito, por ejemplo).



## Actividad 4

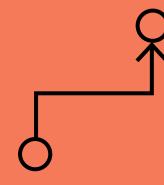
### El medio para aprobar el plan de acción debe ser consensuado y considerar:

- Fecha de la votación (día y hora).
- Medio (presencial, digital o mixto).
- Quórum mínimo de decisión.
- Plazo para informar resultados.
- Medio para informar el resultado de la votación.

### ¡Ojo!

- **Involucra a múltiples actores** como organizaciones sociales, vecinales y representantes de organizaciones gremiales.
- **Informa** de manera previa el plan de acción para que el proyecto se vea tangible y atractivo.
- **Revisa** experiencias del mismo distrito en cuanto a validación de acciones comunitarias. ¿Nos van a creer o no? ¿cómo podemos tomar en cuenta las buenas experiencias?



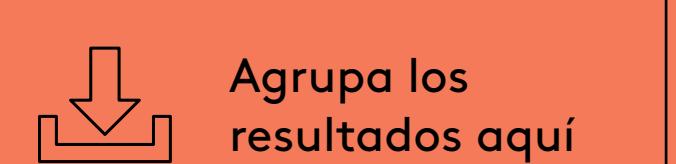


# ¡Ya tenemos nuestro plan de acción!

¿Qué nos llevamos de esta fase?

1. Documento Plan de Acción para el distrito.

¿Cuáles de los siguientes pasos lograste realizar?



- Identificamos las posibles fuentes de financiamiento
- Clasificamos los servicios e iniciativas por grado de complejidad
- Priorizamos los servicios e iniciativas a implementar en el corto-mediano plazo.
- Definimos el monto del aporte
- Definimos una propuesta de gobernanza
- Construimos un mecanismo para validar el plan de acción y la gobernanza propuesta

¡Casi terminamos, vamos a la **Fase 4**!