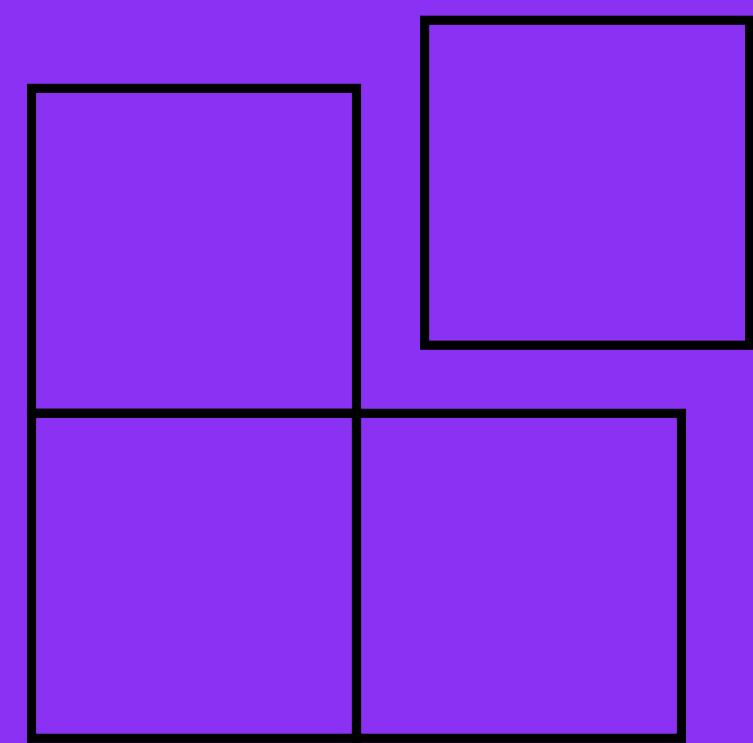


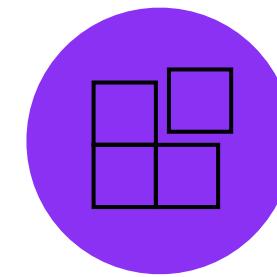
FASE

4

Implementación y seguimiento del Plan de acción

¡Felicitaciones! Ya tienen un plan de acción.
La implementación y el seguimiento están por delante.



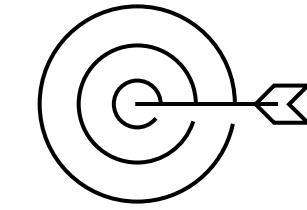


Objetivos y actividades

Fase 4: Implementación y seguimiento del Plan de acción

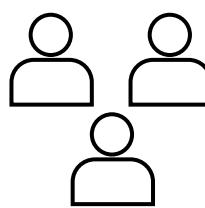
En esta fase trabajaremos en:

1. Recolección de aportes y/o cuotas.
2. Desarrollo de los servicios e iniciativas.
3. Seguimiento y evaluación de la implementación.



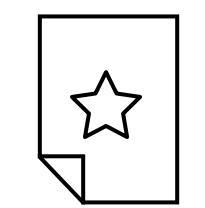
Nuestro objetivo será

Entender cuál es el punto de partida del barrio; cuáles son las brechas y fortalezas para definir una estrategia de desarrollo y buscar apoyo y aliados.



¿Quiénes pueden participar?

Representantes del equipo de Gobernanza de **distríto co.**



¿Qué resultados esperamos?

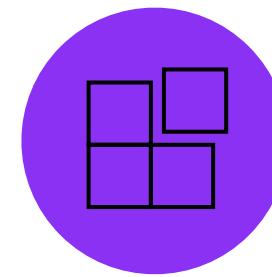
Plan de seguimiento y evaluación.

Actividades

1. Recolección de aportes y/o cuotas
2. Desarrollo de los servicios e iniciativas
3. Seguimiento y evaluación de la implementación

¡Revisemos las
Buenas prácticas!





Recolección de aportes y/o cuotas

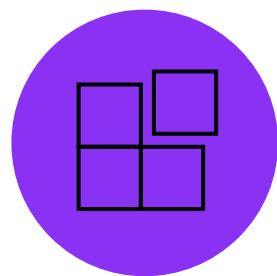
Para avanzar en las mejoras del barrio que definieron en la etapa anterior, es necesario calcular el monto y el listado total de participantes que contribuirán a su financiamiento.

Aunque ya se levantó el diagnóstico del barrio en la fase 2, al momento de desarrollar un proyecto es importante estar seguro de las actividades a realizar y sus costos para que las personas tengan claro lo que tienen que impulsar y financiar.

¡Mientras más transparente y clara sea la información más personas podrían sumarse al proyecto!

Para recolectar los fondos te recomendamos los siguientes pasos:

1. Generar una reunión para dar a conocer el proyecto.
2. Explicar los tramos de cuotas dependiendo de cuánta gente participa del proyecto. Por ejemplo, si un proyecto vale 100, cuánto es la cuota si participan 20 personas, si participan 40 o si participan 60. ¡Mientras más gente participe menor será la cuota!
3. Explicar el mecanismo de recaudación y sus opciones:
 - A. Vía transferencia a una cuenta dedicada específicamente a estos fines creada por el grupo motor.
 - B. En cheque
 - C. Efectivo.
4. Informar a las personas del distrito.co cuánto dinero se ha recaudado.
5. Hacer acciones de información (mail, WhatsApp, etc) para cobrar a quienes todavía no lo han hecho.

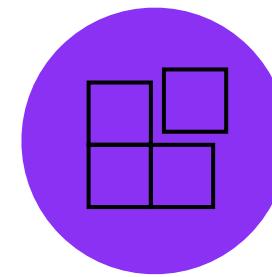


Actividad 1

Para contar con aportes no monetarios, se recomiendan los siguientes pasos:

1. Convocar a los actores que se comprometieron a facilitar espacios, concurrir con profesionales u ofrecer algún otro servicio.
2. Organizar con ellos qué ofrecerán, cada cuánto tiempo y quién será la contraparte de la institución que ofrece un espacio o servicio.
3. Establecer un grupo de coordinación, con una persona responsable de distrito-co para hacer seguimiento.





Actividad 2

Desarrollo de los servicios e iniciativas

Con los aportes recaudados y los proyectos con financiamiento, se inicia el desarrollo de los servicios e iniciativas.

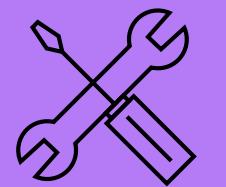
Los pasos que se deben seguir son:

1. Establecer la gobernanza de cada proyecto: quién es el coordinador y quiénes más deben estar presentes.
2. Reunirse con el municipio o los municipios del distrito.co para establecer un canal oficial. Esto se hace para que:
 - A. El municipio esté informado de los servicios o mejorar y pueda apoyar en coordinaciones necesarias.
 - B. El municipio pueda apoyar con información que sea útil para considerar en la ejecución.
 - C. El municipio oriente y acelere la obtención de trámites y permisos que se requieran para llevar a cabo el proyecto.
3. Desarrollar una carta Gantt con fechas, actividades y responsables para gestionar el proyecto.
4. Crear un flujo de trabajo donde semanalmente el grupo a cargo del proyecto revise los avances y destabe cuellos de botella.
5. Diseñar y ejecutar acciones de difusión que muestren el avance del proyecto a los participantes de **distrito co.**
Pueden ser infografías, mails, sesiones o charlas informativas.

¡Ojo!

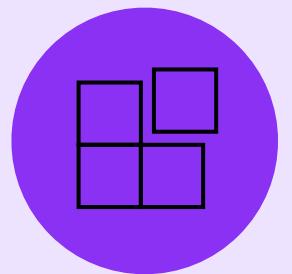
Es importante que la transparencia esté presente en todo momento del proyecto y los participantes sepan los avances y también los retrocesos que puedan existir!

Herramienta



¿Necesitas ayuda? Puedes revisar la siguiente herramienta para entender qué es una Carta Gantt y como se usa.

→ [Carta Gantt](#)



Carta Gantt

¿Para qué sirve?

Es una herramienta para la planificación de proyectos en la que se muestran las diferentes tareas con sus respectivos tiempos, personas y responsables. Nos permite plasmar el plan de acción, ordenar las actividades, definir el tiempo que invertiremos realizando cada una de ellas y definir claramente las tareas asignadas a cada persona.

Antes de partir

Es muy importante asignar a un responsable del plan, que será el que velará porque cada uno cumpla sus tareas asignadas en los tiempos correspondientes.

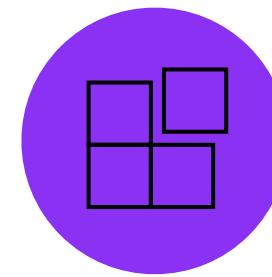
Puedes utilizar esta
plantilla para comenzar
tu Carta Gantt

¿Cómo se utiliza?

1. **Haz** una lista de las tareas necesarias para llevar a cabo el o los servicios.
 2. **Determina** las fechas de inicio y de término para cada actividad.
 3. **Asignen** a un responsable por cada actividad que se realice.



Descarga la herramienta



Actividad 3

Seguimiento y evaluación de la implementación

Dice el viejo refrán que “lo que no medimos, no se puede mejorar”.

Aquí privilegiaremos mediciones que permitan demostrar el valor de las mejoras para quienes visitan el barrio, de manera que más locatarios y vecinos puedan sumarse.



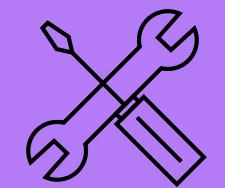
Para esto sugerimos seguir los siguientes pasos:

1. **Establecer** indicadores asociados a los objetivos que se establecieron para el barrio. Por ejemplo, si nuestro objetivo es mejorar la seguridad, los indicadores deben ser la reducción de delitos, la cantidad de denuncias, la percepción de los vecinos sobre la inseguridad, etc.
2. **Crear** un instrumento que permita medir el “antes” y el “después”. Es decir, antes que comience el proyecto debemos crear una sencilla pauta que podamos compartir y difundir por diversos canales (código QR a visitantes, vecinos, locatarios, etc) preguntándoles, por ejemplo, si consideran que el sector “A” del barrio genera seguridad al caminar o transitar.
3. **Repetir** el cuestionario una vez implementado el servicio mes tras mes, para conocer cómo avanzan las percepciones de las personas. No importa que le preguntemos a personas distintas, lo importante es que preguntemos lo mismo que antes. Esto se llama crear una línea de base (la primera encuesta) y una línea de salida (la segunda encuesta).

¡Ojo!

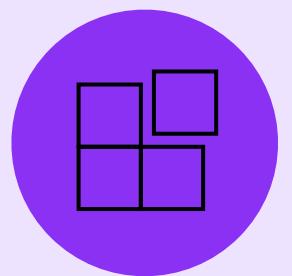
Lo que debemos medir es si mejoramos en los indicadores en nuestra línea de salida (la segunda encuesta) respecto de la línea base (la primera encuesta).

Herramienta



¿Necesitas ayuda? puedes utilizar la siguiente herramienta para comenzar a diseñar como mediremos el impacto de nuestros servicios o iniciativas desarrolladas.

→ Medición de impacto



Medición de impacto

¿Para qué sirve?

Para establecer métricas que nos permitan demostrar el valor de las mejoras para quienes visitan el barrio, de manera que más locatarios y vecinos puedan sumarse.

¡Revisión de materiales!

- Herramienta impresa
 - Lápices

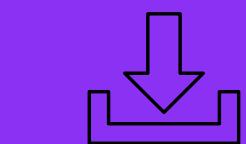
¿Cómo se utiliza?

1. Primero escribe los objetivos del servicio
 2. Luego establece indicadores asociados a los objetivos que se establecieron para el barrio.
 3. Por último crea una pregunta que permita medir el “antes” y el “después” de los servicios o iniciativas desarrolladas.

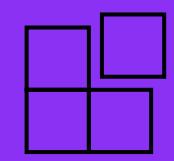


Herramienta

Medición de impacto



**Descarga la
herramienta**



¡Ya estamos armando nuestro **distrito co.!**

¿Qué nos llevamos de esta fase?

1. Un detalle de los posibles aportes económicos y no económicos de los participantes.
2. La organización del proyecto y una propuesta de gobernanza para realizarlo.
3. Una estrategia de medición de resultados para demostrar el éxito del proyecto.

¿Cuáles de los siguientes pasos lograste realizar?

- Informamos de manera transparente el valor de los proyectos a financiar
- Recolectamos distintos aportes que nos permiten financiar los proyectos priorizados.
- Diferenciamos los aportes económicos y no económicos que se ejecutarán para el éxito del proyecto.
- Coordinamos con la municipalidad y otros organismos públicos los lineamientos del proyecto para alcanzar su óptima realización
- Organizamos al grupo gestor del proyecto y le asignamos tareas y responsables específicos.
- Generamos indicadores medibles relacionados al objetivo del proyecto.
- Desarrollamos un instrumento para medir antes de iniciar la ejecución del proyecto.
- Medimos los resultados esperados una vez que haya pasado un mes del inicio del proyecto.